

國立成功大學法律學系實習手冊

參考大綱

一、實習課程目標.....	2
二、實習實施方式.....	5
三、學生實習須知及相關權益.....	6
四、實習機構評估與選定.....	14
五、實習輔導訪視.....	16
六、不適應轉介.....	18
七、爭議及意外事件處理機制.....	20
八、實習成績評分.....	21
九、實習考核及回饋.....	24

一、實習課程目標

請見本系《學生校外實習委員會設置要點》及本系《校外實習實施辦法》。

國立成功大學法律學系學生校外實習委員會設置要點

109 年 10 月 14 日 109 學年度第 1 學期第 2 次系務會議通過
109 年 12 月 15 日 109 學年度第 1 次學生校外實習委員會議同意備查
114 年 01 月 08 日 113 學年度第 1 學期第 3 次系務會議通過

(訂定目的與依據)

- 一、國立成功大學法律學系(以下簡稱本系)為使學生結合課程專業理論與司法實務經驗，增進實用能力，特與合作機構辦理學生校外實習，爰依據「國立成功大學學生校外實習委員會設置要點」訂定本要點。

(學生專業校外實習之範圍與規劃單位)

- 二、學生專業校外實習包含專業課程校外實習、產學合作校外實習、學生自主校外實習三部分，其中專業課程校外實習與產學合作校外實習，由本系學生校外實習委員會(以下簡稱本委員會)依教育目標、課程特色及司法實務或企業法務部門之需求規劃之。學生自主校外實習，由本委員會規劃提供學生參與校外司法或法務實習之機會與資訊。

(委員會之組成與任期)

- 三、本委員會由系主任、課程委員會召集人、學生事務與輔導委員會召集人、法律服務委員會召集人(上述成員重覆時由各該委員會另行推派)、教師代表 1 人、產業界人士 1 人、大學部學生代表 1 人等共同組成，由系主任擔任召集人。委員及學生代表任期 1 年，期滿得續聘之。

(委員之無給職與合作機構代表出席時之交通補助)

- 四、本委員會委員為無給職；邀請合作機構代表出席時，則依相關規定支給交通費。

(委員會之任務)

- 五、本委員會之任務如下：

- (一)整體規劃及推動校外實習課程。
- (二)確認合作機構之評估結果及選定。
- (三)擬訂書面契約、協議、備忘錄及學生個別實習計畫。
- (四)協調、處理學生申訴、爭議及意外事件。

- (五)處理學生實習期滿前之終止實習事宜。
- (六)追蹤處理及檢討學生實習輔導訪視結果。
- (七)其他有關實習學生之權益保障相關事項。

(委員會之召開)

- 六、本委員會每學年召開會議以一次為原則，必要時得召開臨時會議，並得邀請相關單位或人員列席報告或說明。

(委員會之開議與決議)

- 七、本委員會須有二分之一以上委員出席，始得開議；出席委員過半數同意始得議決。

(本要點之實施)

- 八、本要點經系務會議通過，送本校學生校外實習委員會備查後實施之，修正時亦同。

國立成功大學法律學系學生校外實習實施辦法

114 年 01 月 08 日 113 學年度第 1 學期第 3 次系務會議通過

第一條 國立成功大學法律學系(以下簡稱本系)為使學生結合課程專業理論與司法實務經驗，增進實用能力，與合作機構辦理學生校外實習，特訂定本辦法。

第二條 本辦法所稱合作機構係指法院、檢察署、政府機關法制部門、律師公會、律師事務所、財團法人法律扶助基金會及其他與法律相關之機關、團體或企業法務部門。

第三條 與合作機構進行專業課程校外實習或產學合作校外實習前，應訂立書面契約、協議書或備忘錄。進行產學合作校外實習時，應將下列事項納入書面契約，始得辦理：

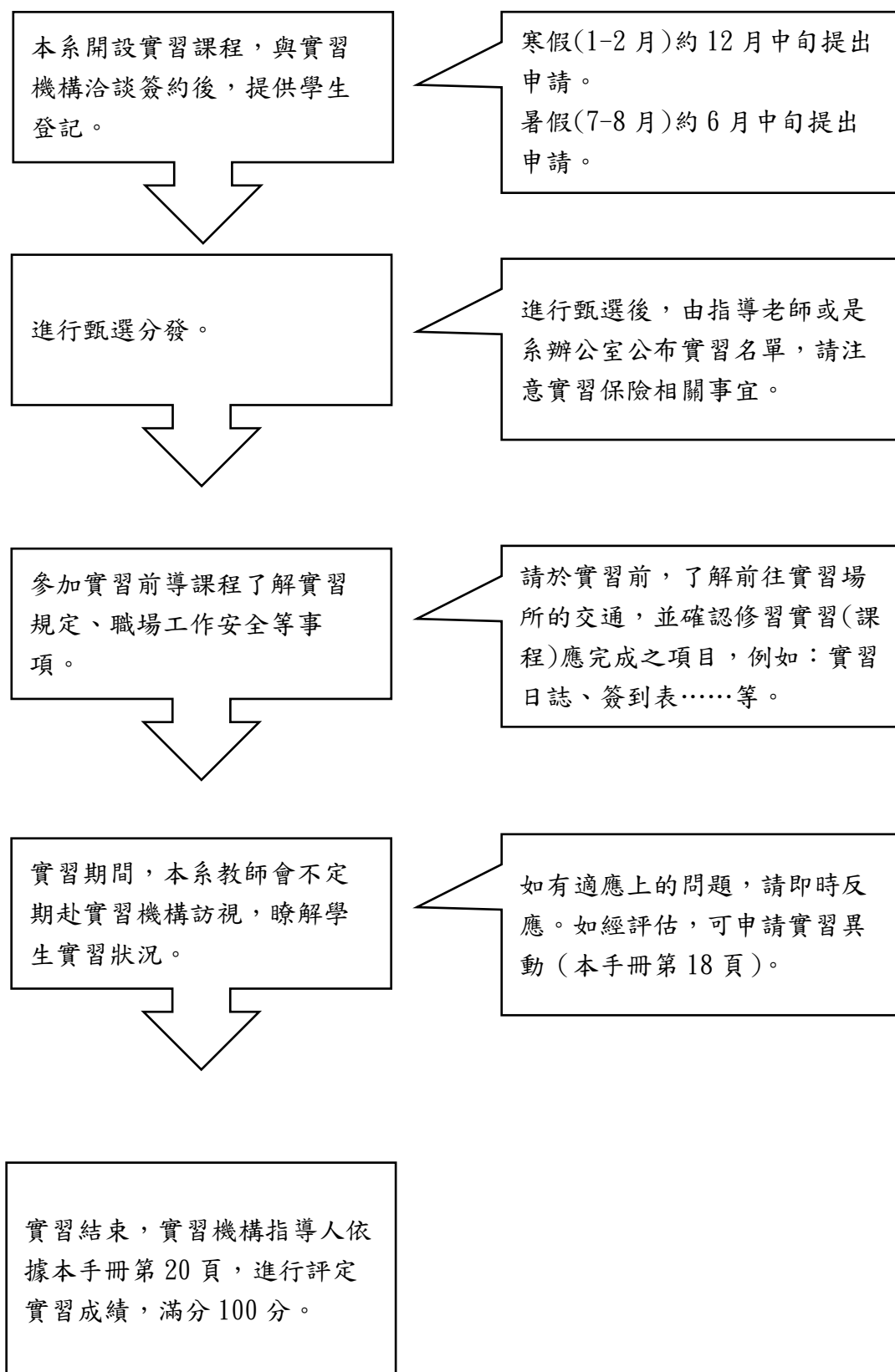
- (一) 合作機構依學生個別實習計畫提供學生相關實務訓練，並與學校指派之專責輔導教師共同輔導學生。
- (二) 合作機構負責學生實習前之安全講習、實習場所安全防護設備之配置及相關安全措施之規劃。
- (三) 為實習學生投保相關保險。
- (四) 明定實習時間(每日學習時間、請假或例假規定)、合約期限、實習內容、實習獎學金或薪資之給付、膳宿及交通、成績評核基準等項目。
- (五) 合作機構與實習學生發生爭議時之協調及處理方式。
- (六) 學生實習期滿前終止或解除之條件及程序。

學生實習期間於合作機構有從事學習訓練以外之勞務提供或工作事實者，所定產學合作書面契約應依勞動基準法規定辦理。

第四條 本系學生若因專業校外實習，對於合作機構實習內容之管理措施或處理情形，認為實習權益受有損害者，得向本系學生校外實習委員會提出申訴。本系學生校外實習委員會應邀請合作機構、實習學生及有關單位共同協商解決，並將協商解決方案，送請本校校外實習委員會備查。

第五條 本辦法經本系系務會議通過，送本校學生校外實習委員會備查後施行，修正時亦同。

二、實習實施方式



三、學生實習須知及相關權益

請參考本校與校外實習單位簽訂合約書公版。

國立成功大學_____學年度學生校外實習合約書（實習機構 無
提供薪資版本）

（範本）

立合約書人： 國立成功大學（以下簡稱甲方）
○○○○公司（以下簡稱乙方）

為培訓○○○○方面之專才，推展校外實習課程教學與實務實習訓練之互惠原則，雙方協議訂定下列事項，共同遵循。

一、校外實習工作職掌：

- （一）甲方負責聯繫協調實習有關事項及安排分發學生實習單位，並指派輔導教師負責指導學生專業實務實習。
- （二）乙方委由○○○○公司管理部門參與實習課程規劃、負責學生實習職務分配、報到、訓練及輔導實習學生。

二、實習相關內容：

- （一）本次實習名額共_____人。
- （二）實習學生就讀甲方_____系。
- （三）本次實習課程名稱為_____。
- （四）實習時間自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日，每週實習時數_____小時，每日_____小時。
- （五）每日實習時間：
不得超過八小時，自 00 時起，至 00 時止，除特定專門職業及技術人員考試外，不得於午後十時至翌晨六時之時間內進行。
- （六）實習場所：
 - 1. 實習地點：○○公司（○○縣(市)○○區○○路(街)○○號○○樓）。
 - 2. 乙方非經甲方及學生同意，不得任意調動實習地點。

三、實習報到：

- （一）甲方於實習前_____週將實習學生名單及報到資料送達乙方。
- （二）乙方於學生報到時，應即給予職前訓練，並派專人指導。

四、保險：

由甲方負責辦理實習學生平安保險與意外險。

五、實習學生輔導：

(一)實習期間每位學生均由乙方實習單位主管擔任指導老師，督導實務實習工作內容及進行技能指導工作。

(二)實習期間甲方定期安排輔導老師赴乙方訪視實習學生，負責專業實務實習輔導、溝通、聯繫工作。

六、實習考核：

(一)實習期間由甲方輔導老師及乙方實習單位主管共同評核實習成績。乙方應於每學期結束前將實習成績考評表擲交甲方，俾利核算實習成績。

(二)學生表現或適應欠佳時，由乙方知會甲方共同協商處理方式，經輔導未改善者，取消實習資格或轉介其他實習單位。

(三)實習結束後，由甲方為完成實習學生開具載明實習單位名稱之「實習證明書」。

(四)甲、乙雙方不定期協調檢討實習各項措施，期使校外實習課程合作更臻完善。

七、終止實習：

(一)乙方所安排之實習內容不得要求學生協助從事違法行為。乙方如有違反，甲方得逕行終止本合約，甲方學生與乙方實習合作關係亦告終止。

(二)甲方實習學生實習時，如有未按乙方監督、指揮或相關管理規則從事實習，或有其他不適任之情事，經乙方規勸或輔導後，仍無法改善者，乙方得隨時終止該學生之實習，甲方不得異議。

八、附則：

(一)附件：「實習機構基本資料表」。

(二)本合約所有相關附件均視為合約之一部分，具合約條款完全相同之效力，其他有關實習合作未盡事宜，甲乙雙方得視實際需要協議後，另訂之。

(三)為顧及乙方之業務機密，甲方之實習學生及輔導老師因參加本校外實習課程合作所知悉乙方之業務機密，無論於實習期間或實習終了後，均不得洩漏與任何第3人或自行加以使用，亦不得將實習內容揭露、轉述或公開發表。

(四)校外實習課程以實務實習訓練為主，乙方得提供甲方實習學生每人每天獎助學金

_____元，以提升學生的實習意願與學習動機。

(五)甲、乙雙方因本合約內容涉訟時，雙方合意以臺灣臺南地方法院為第一審管轄法院。

九、其他有關校外實習課程合作未盡事宜，甲乙雙方得視實際需要協議後，另訂之。

十、本合約書一式二份，甲、乙雙方各執乙份存照。

立合約書人：

甲 方：國立成功大學

校 長：

系所主管： (簽名或蓋章)

地 址：

統一編號：

乙 方： (公司用印)

負責人： (負責人用印)

地 址：

統一編號：

中華民國_____年_____月_____日

附件

國立成功大學校外實習合作機構基本資料表

本表若不敷使用請自行延伸

公司名稱			
負責人		統一編號	
聯絡人		職稱	
聯絡電話 ()		傳真	
公司地址			
E-mail			
公司簡介			
營業項目			
員工人數			
其他說明			

國立成功大學_____學年度學生校外實習合約書(實習機構

有提供薪資版本)(範本)

立合約書人：○○○○公司(以下簡稱甲方)

國立成功大學(以下簡稱乙方)

為培訓○○○方面之專才，共同推展實習合作教學與實務訓練之互惠原則，協議訂定下列事項，共同遵循。

一、校外實習工作職掌：

- (一)甲方依中華民國勞動基準法及有關勞動法令規定聘雇乙方學生，並參與課程規劃、實習職務分配、報到、訓練及協助輔導實習學生之生活言行。
- (二)乙方承辦學生實習有關業務、課程規劃及聯繫，乙方教師負責指導學生校外實習。

二、合約期限：

實習期間自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日止。

三、實習場所：

- (一)實習地點：○○公司(○○縣(市)○○區○○路(街)○○號○○樓)。
- (二)甲方非經乙方及學生同意，不得任意調動實習地點。

四、每日實習時間：甲方對學生之實習時間應依勞動相關法令之規定辦理。

- (一)每日正常實習時間及休息時間：每日正常實習時間不超過八小時，每週不超過四十小時：自每日○○：○○起，至○○：○○止，每日實習時間計○○小時。

(二)甲方非經乙方及乙方學生同意不得任意延長實習時間或於休息日、休假日工作。

五、校外實習工作項目及名額

- (一)實習項目安排以不影響學生健康及安全的工作環境為原則。
- (二)實習項目及名額如下所列：(請各教學單位依實習合作內容填寫)

六、實習報到：

- (一)乙方於實習前____週將實習學生名單及報到資料寄達甲方。
- (二)甲方於學生報到時，應即給予職前安全衛生訓練，並派專人指導。

七、實習薪資

- (一)薪資以____(月/時)薪計，每(月/時)給付新臺幣_____元。
- (二)薪資以金融機構轉存方式直接發給乙方實習生。

八、膳宿

(一)住宿：*****。

(二)伙食：*****。

九、保險

實習學生報到時，甲方應即辦理勞工保險、健康保險及勞工退休金提撥。

十、實習學生輔導

(一)甲方實習單位應安排專業實務工作，訂定學習主題及教育訓練計畫，並指派專人指導，嚴格要求敬業精神與培訓專業實務技能，並適時灌輸「管理實務知識」。

(二)實習期間每位學生均由專業老師及實習單位主管擔任指導老師，督導實務實習內容及進行技能指導工作，並於實習第一個月共同訂定「校外實習工作計畫表」作為學生實習工作學習之依據。

(三)實習期間乙方每___個月定期安排輔導老師赴甲方訪視實習學生，負責校外實習輔導、溝通、聯繫工作。若乙方輔導老師未定期訪視，請甲方單位主管協助告知乙方。

十一、實習考核

(一)實習期間由甲方主管及乙方專業實習老師共同評核實習成績，分為：校外實習（一）、校外實習（二）、校外實習（三），每___個月完成一份報告經評核成績合格者授予___學分，合計___學分。

(二)實習期間考勤依甲方規定考核，每___個月配合實習報告評核。

(三)學生表現或適應欠佳時，由甲方知會乙方輔導處理，經輔導未改善者得予辭退處分。

(四)學生於實習期間依規定期限完成「校外實習報告」，印送乙方輔導老師、甲方實習單位主管各乙份，並作口頭報告，由老師、主管共同評核。

(五)甲乙雙方不定期協調檢討實習各項措施，期使實習合作更臻完善。

十二、終止實習：

(一)甲方所安排之實習內容不得要求學生協助從事違法行為。甲方如有違反，乙方得逕行終止本合約，乙方學生與甲方勞動關係亦告終止。

(二)乙方實習學生實習時，如有未按甲方監督、指揮或相關管理規則從事實習，或有其他不適任之情事，經甲方規勸或輔導後，仍無法改善者，甲方得隨時終止該學生之實習，乙方不得異議。

十三、保密協定：

為顧及甲方之業務機密，乙方之實習學生及輔導老師因參加本校外實習課程合作所知悉甲方之業務機密，無論於實習期間或實習終了後，均不得洩漏與任何第3人或自行加以使用，亦不得將實習內容揭露、轉述或公開發表。

十四、附則

(一)附件：「實習機構基本資料表」。

(二)本合約所有相關附件均視為合約之一部分，具合約條款完全相同之效力，其他有關實習合作未盡事宜，甲乙雙方得視實際需要協議後，另訂之。

(三)本合約書之準據法為中華民國民法、勞動基準法等相關法令，合約書未盡周詳之處，均以中華民國法令為準則。

(四)甲、乙雙方因本合約內容涉訟時，雙方合意以臺灣臺南地方法院為第一審管轄法院。

十五、本合約書一式二份，甲、乙雙方各執乙份存照。

立合約書人

甲 方：_____

負責人：_____

地 址：_____

統一編號：_____

乙 方：國立成功大學

校 長：

系所主管：_____（簽名或蓋章）

地 址：

統一編號：

中華民國_____年_____月_____日

附件

國立成功大學校外實習合作機構基本資料表

本表若不敷使用請自行延伸

公司名稱			
負責人		統一編號	
聯絡人		職稱	
聯絡電話 ()		傳真	
公司地址			
E-mail			
公司簡介			
營業項目			
員工人數			
其他說明			

四、實習機構評估與選定

請見本校評估實習機構評估表的公版。

國立成功大學校外實習機構基本資料與評估表

(範例)

填表日期：

一、實習機構基本資料				
實習機構名稱		統一編號	(若無統編，請填設立字號)	
機構聯絡人		部門及職稱		
聯絡電話	()	E-mail		
實習機構地址				
實習地點	☐ 同上 ☐ 其他地址：			
實習機會來源	☐ 廠商申請 ☐ 教師推薦 ☐ 學生申請 ☐ 其他_____			
實習機構簡介 (或填產業別、特色)				
提供實習生 保險狀況	☐ 勞保 ☐ 健保 ☐ 團體保險 ☐ 無 ☐ 其他_____	實習待遇	☐ 工資 ☐ 津貼 ☐ 獎助學金 ☐ 皆無 ☐ 其他_____	
住宿	☐ 供宿 ☐ 自理	膳食	☐ 供膳 ☐ 自理	
配合簽實習合約	☐ 是 ☐ 否 ☐ 其他方式說明：_____			
補充事項				
實習期間： 年 月 日至 年 月 日止 (☐ 寒暑假 ☐ 學期間 ☐ 全學年)				
實習部門	工作內容與項目	名額	需求條件/備註	總實習時數/人

以下由教學單位填寫，實習機構免填				
二、實習機構評估（可自行增加評估項目）（極佳：5、佳：4、可：3、不佳：2、極不佳：1）				
機構環境	☐ 5	☐ 4	☐ 3	☐ 2 ☐ 1
機構待遇及福利	☐ 5	☐ 4	☐ 3	☐ 2 ☐ 1
機構安全性	☐ 5	☐ 4	☐ 3	☐ 2 ☐ 1
機構專業與課程 需求符合程度	☐ 5	☐ 4	☐ 3	☐ 2 ☐ 1
工作負荷	(合適) ☐ 5	☐ 4	☐ 3	☐ 2 ☐ 1(過重)
培訓計畫	☐ 5	☐ 4	☐ 3	☐ 2 ☐ 1
三、整體評估				
四、評估結果	☐ 推薦實習		☐ 不推薦實習	
評估教師／人員			單位主管	

實習機構評估注意事項：

1. 實習前應派員至實習機構實地評估，內容應包括實習工作內容專業性、實習權益保障、實習場所安全性等項目，並做評估紀錄。其中，針對實習場所安全性應進行個別評估，內容可參考勞動部職業安全衛生署或各縣市政府公告安全衛生工作守則範例。
2. 請查詢勞動部「違反勞動法令事業單位(雇主)查詢系統」(<https://announcement.mol.gov.tw/>)及「重大職業災害公開網」(<https://pacs.osha.gov.tw/2875/>)，確實檢視實習機構適切性，並應經教學單位學生校外實習委員會確認，以維護實習生權益。
3. 若於實習期間知悉實習機構違反勞動法令或發生重大職災，應重新評估實習機構適切性，確認實習機構改善情形及是否有影響學生實習安全之疑慮，必要時召開學生校外實習委員會，確認實習安全無虞。
4. 教學單位應確實進行校外實習機構之篩選及評估，勿由學生自行尋覓實習機構，若學生推薦實習機構，教學單位應確實評估。
5. 輔導教師至實習機構訪視時亦可使用本表進行評估。

五、實習輔導訪視

請見本校訪視輔導紀錄表的公版。

國立成功大學校外實習學生訪視輔導紀錄表(範本)

實習課程所屬學年期		學年度第_____學期	
學生實習實際實習期間		年 月 日至 年 月 日	
訪視日期	年 月 日	訪視時間	: ~ :
實習學生		實習機構	
實習地址			
實習類型	☐ 寒假實習 ☐ 暑假實習 ☐ 學期期間實習 ☐ 單一學期實習 ☐ 全學年實習		
訪視方式	☐ 實地訪視 ☐ 通訊訪視(電話／視訊／通訊軟體等) ☐ 其他(請說明): _____		

訪視項目	極差	差	普通	佳	優
一、實習學生面					
工作內容專業符合度					
工作及學習態度					
工作時間合理性					
工作量合理性					
人際相處情形					
對實習單位滿意度					
二、實習機構面					
實習內容與計畫及合約之符合度					
實習環境及設備安全性					
實習教育訓練					
專業知識指導					
機構輔導老師指導熱忱					

訪視項目	極差	差	普通	佳	優
教師訪視紀錄回饋					
訪視教師簽名					

六、不適應轉介

請見校外實習異動申請表公版。

國立成功大學校外實習異動申請表(範例)

申請人資料		申請日期：	
姓名		學號	
學系(所)		年級	
連絡電話		e-mail	
實習課程名稱			
申請實習終止原因	一、機構因素： ☐機構脅迫要求繳納保證金、☐性騷擾(包含言語、肢體)、☐暴力行為、☐公司內部人事制度、☐違反合約書規定：第___條、☐其他：_____ 二、個人因素： ☐適應不良、☐家庭因素、☐生涯規劃、☐補修學分、☐認知落差、☐其他：_____		
輔導教師評估與說明	一、評估建議： (一)是否持續實習：☐是 ☐否，終止實習(續填項次二) (二)是否轉換實習機構：☐是、☐否(續填項次三) (三)是否退選/停修實習課程：☐是、☐否(不及格)。 二、簡要說明：		

系(所)校外實習委員會 審議結果 (會議紀錄請系所留存)	一、審議結果： (一)是否同意輔導老師建議「終止實習」： ☐ 不同意、 ☐ 同意 ^{註1} (二)是否同意輔導老師建議「轉換實習機構」： ☐ 不同意、 ☐ 同意 ^{註2} (三)是否同意輔導老師建議「退選實習課程」： ☐ 不同意(以不及格處理) ☐ 同意 二、其他審議說明：	
實習生簽名	實習輔導老師核章	教學單位主管核章

備註：本表申請流程：實習學生填寫申請人欄位(粗框) email 輔導老師啟動通報→校內實習輔導教師填寫評估與說明→教學單位實習委員會。

^{1.}經委員會同意終止實習者，應與實習機構協議終止實習合約。

^{2.}經委員會同意轉換實習單位者，除本表外，應與新實習機構簽訂實習合約書。

七、爭議及意外事件處理機制

- (一) 如果實習期間發生爭議，首先與主管或實習單位內部負責人溝通，並通知學校相關部門（如實習指導老師或學校單位）協助。職場霸凌及性平事件亦可向校安中心通報：06-2757575 分機 55555 或是(06)2381187。
- (二) 如果發生職場意外（包括交通意外），欲申請保險理賠，請向系辦沈小姐聯絡 06-2757575#56106。

八、實習成績評分

國立成功大學學生校外實習成績考評表(範本)

系所			學號		
姓名			實習機構		
實習評核期間	自 年 月 日至 年 月 日止				
工作表現成績 (等第制與百分制單科成績對照表如附表)			學習報告成績 (等第制與百分制單科成績對照表如附表)		
評 核 項 目	配分	得分	評 核 項 目	配分	得分
1.敬業精神			1.報告結構內容		
2.品質效率			2.報告與實務工作關聯		
3.學習熱忱			3.繳報告準時性		
4.團隊合群、職業倫理			4.學習成果		
5.其他：(請說明)			5.其他：(請說明)		
實習機構評核成績	100		輔導教師評核成績	100	

實習機構評語與建議：	輔導教師評語與建議：
實習機構評核者：	輔導教師：
輔導教師評核實習總成績：	

單位主管：

- 一、本表基本資料(粗框內)實習同學應事先填妥，報到後考評表送交實習機構督導人員考核。
- 二、本表請合作單位於學生實習完畢一週內惠予考核，裝入信封並於封口簽名彌封後，郵寄回學生所屬系所或交由學生繳回，謝謝。

國立成功大學等第制與百分制單科成績對照表 (附表)

等級計分法 (Grade)	百分制 分數區間	積分 Grade point
A+	90~100	4.3
A	85~89	4.0
A-	80~84	3.7
B+	77~79	3.3
B	73~76	3.0

B-	70~72	2.7
(研究生及格標準)		
C+	67~69	2.3
	63~66	2.0
C		
C-	60~62	1.7
(學士班及格標準)		
F	59以下	0

九、實習考核及回饋

請參閱下列《國立成功大學校外實習合作機構對實習課程暨實習學生滿意度問卷調查表》及《國立成功大學_____（系所）學生校外實習問卷調查表》。

國立成功大學校外實習合作機構對實習課程 暨實習學生滿意度問卷調查表(範例)

業界先進 您好：

感謝貴公司提供本校學生實習機會，更感謝您實習期間對本校學生之照顧與指導。為了解本校學生於貴公司之實習表現，貴公司對本校學生實習的滿意程度，並關心學生實習之狀況，藉由本問卷彙整各機構意見，作為未來實習課程之安排與參考，您所填寫的資料僅進行整體分析，不涉及個別資料判別，絕不對外公開，敬請安心作答。

敬祝 健康如意

國立成功大學 00 系 敬啟

壹、基本資料

公司名稱：_____ 填表日期：_____

實習機構評核者：_____ 職稱：_____

貳、對本校整體滿意度

題 項		非常 不滿意	不 滿意	尚 可	滿 意	非常 滿意
一、對實習學生表現						
1.	溝通表達能力	☐	☐	☐	☐	☐
2.	持續學習能力	☐	☐	☐	☐	☐
3.	人際互動關係與同事相處情形	☐	☐	☐	☐	☐
4.	團隊合作能力	☐	☐	☐	☐	☐
5.	問題解決能力	☐	☐	☐	☐	☐
6.	創新能力	☐	☐	☐	☐	☐
7.	工作責任及紀律	☐	☐	☐	☐	☐
8.	資訊科技應用能力	☐	☐	☐	☐	☐

題 項		非常 不滿意	不 滿意	尚 可	滿 意	非常 滿意
9.	實習學生的（基礎）專業能力符合期待	☐	☐	☐	☐	☐
10.	整體表現滿意度	☐	☐	☐	☐	☐
二、對實習課程						
11.	對本系(所)實習制度的行政流程及措施	☐	☐	☐	☐	☐
12.	願意繼續提供本校學生實習機會	☐	☐	☐	☐	☐
13.	是否考慮優先錄用曾經實習的學生	☐ 是 ☐ 否				
14.	對本校實習課程之建議					

國立成功大學_____ (系所) 學生校外實習問卷調查表

同學您好：

為強化理論與實務結合，透過您的回饋與建議，作為未來實習課程規劃的改進依據，請依您本次實習經驗填答以下內容，感謝您的協助及參與。

學生實習基本資料						
系所名稱				年級		
實習期間	☐ 學期 ☐ 學年 ☐ 暑期 ☐ 其他：			實習時數		
實習機構名稱				實習部門名稱		
支薪情形	☐ 有 ☐ 否			勞保投保	☐ 有 ☐ 否	
				非常同意 5	同意 4	普通 3
				不同意 2	非常不同意 1	
題 項						
一、實習課程						
1	實習諮詢管道及媒合方式令人滿意。			☐	☐	☐
2	實習前講習會或說明會對我有所助益。			☐	☐	☐
3	實習前我已瞭解實習契約內容的權利義務。			☐	☐	☐
4	實習內容與我所學專業課程有關聯。			☐	☐	☐
5	實習期間師長會利用各種管道關心我的實習情況。			☐	☐	☐
6	實習有助於我對職場倫理的瞭解及學習。			☐	☐	☐
7	實習能提升我的專業實務知能及問題解決能力。			☐	☐	☐
8	實習對我畢業後尋找工作有所幫助。			☐	☐	☐
9	整體而言，我對校外實習課程感到滿意。			☐	☐	☐
二、實習機構						
10	實習機構提供專業且安全的實習環境。			☐	☐	☐
11	實習機構提供合理薪資、休假及福利制度。			☐	☐	☐
12	實習機構的職能訓練及專人輔導能提升我的實習效率。			☐	☐	☐
13	實習機構安排的職務與合約工作內容一致。			☐	☐	☐
14	未來若實習機構願意聘用我，我會有意願前往任職。			☐	☐	☐
15	整體而言，我對實習機構感到滿意。			☐	☐	☐
三、其他及建議						
16	校外實習課程安排較合適之期間？			☐ 學期 ☐ 學年 ☐ 暑期 ☐ 其他		
17	校外實習課程安排較合適之年級？			☐ 一 ☐ 二 ☐ 三 ☐ 四 ☐ 其他		

18 其他建議：

～謝謝您的填答～