

行政法

ADMINISTRATIVE LAW

本資訊僅提供本校師生參考。有著作權，非本校人員若欲使用本資訊，請洽本校取得授權。

© (2021-2021) National Cheng Kung University ALL RIGHTS RESERVED.

開課系所 Department/Institute: 法律系 Law
開課教師 Instructor: 蔡志方 Tsai, Chih-Fang
開課學年 Academic Year: 0110
開課學期 Semester: 暑假
開課序號 Serial Number:
課程屬性碼 Course No (Attribute Code): LAW
課程系統碼 Course System Number: D
分班碼 Class Code:
學分數 No. of Credits: 4
課程語言 Medium of Instruction: 中文 Chinese

課程網址 Course Website:

先修課程或先備能力

Prerequisite Course(s):

修畢憲法及格，但非本系學生不在此限。

教師聯絡資訊 Contact with Teacher

E-Mail:tsaicf@mail.ncku.edu.tw 欲與教授聯繫者，請先以 E-Mail 聯繫或於上課時間當面約定時間。

助教資訊 Contact with Tutor

學習規範 Course Policy

- 1.上課前必須參考教科書，預先研讀該週將上課之內容。
- 2.上課必須攜帶相關法條與筆記供上課補充最新內容。
- 3.遇有任何不明瞭之問題，務必及時發問。
- 4.防疫期間採線上同步教學，上課同學務必準時上線。如政府解除防疫後，則恢復實體上課。
- 5.採密集上課方式，每周二第 3,4,7,8 節及每週三 3,4,7,8 節上課。

評量方式 Grading

方法	百分比 %
出席 Participation	20
期中考 Midterm Exam	30
期末考 Term exam	40
其他 others:課堂提問	10

教學方法 Teaching Strategies

方法	百分比 %
講授 Lecture	80
討論 Discussion(根據同學之發問或教授之抽問進行討論)	20

※請遵守智慧財產權觀念 不得非法影印

Please follow the Intellectual Property instruction and No illegal copy

課程教材 Course Material

行政法講義，林明鏘，2021.2，第 6 版第 1 刷，978-986-526-032-3，新學林

參考書目 References

- 1.翁岳生主編，行政法(上)、(下)，2020 年增訂 4 版，元照(2020.7)
- 2.蕭文生著，行政法－基礎理論與實務，2020 增訂 3 版，五南(2020.8)

3.李惠宗著，行政法要義，2020 第 8 版，元照(2020.9)

4.吳志光著，行政法，修訂 10 版，新學林(2020.9)

5.本人歷年來發表於法源法律網之數百篇相關論文。

備註 Remarks

基本素養 Basic Literacy

■ 法學素養

Knowledge of Law

■ 公民素養

Knowledge of Citizenship

■ 人文素養

Knowledge of Humanities

■ 語文素養

Knowledge of Languages

■ 科際整合素養

Knowledge of Interdisciplinary Studies

核心能力 Competence

■ 基礎的法學素養與論證能力

Basic Knowledge of Law and the Ability of Reasoning

■ 縮短理論與實務差距的能力

To Shorten the Gap between Theories and Practices

■ 兼顧法倫理學的能力

Ability to Take into Account Legal Ethics

■ 同時具備跨領域的能力

Ability to Conduct Interdisciplinary Studies

課程概述 Course Description

本課程講述我國行政法之體系、實證法規定、理論與實務，間及於介紹相關之外國行政法制度與學理，以加強學生於憲法學以外之基本公法學素養。作為進一步從事學術研究或參加國家考試，擔任司法或行政法制人員或律師等業務之基礎。

This course will discourse the system of our country's administrative law, positive legal regulations, relating theories and practices, and occasionally introduce related foreign administrative law systems and theories, so as to strengthen students' basic public law literacy besides the constitutional law acknowledge. This course could be a basis for further academic research or taking national examinations, serving as judicial or administrative legal personnel or lawyers.

課程學習目標 Course Objectives

- 1.對於我國之行政法制能有基本之認識與理解。
- 2.對於行政法之各種制度、規定、學說與實務，能有充分之掌握。
- 3.對於行政法之實務問題，能夠迅速而充分地掌握與解決。

課程進度 Progress Description

周次	節次	進度說明 Progress Description
1	1	行政法之概念：公行政與法、公法與私法區別下之行政法
	2	行政法之體系：一般行政法(總論)與個別行政法(各論)、憲法之具體化
	3	行政法之原理原則(一)：依法行政原則
	4	行政法之原理原則(二)：成文之行政法原理原則
	5	行政法之原理原則(三)：不成文之行政法原理原則
	6	不確定法律概念及其運用
	7	不確定法律概念之行政與司法審查
	8	行政裁量(一)：基礎、種類與界限
2	1	行政裁量(二)：行使、審查及過與不及之效果
	2	連結條款(一)：不確定概念法律與裁量條款之連結
	3	連結條款(二)：不完全法條之連結
	4	行政法上之法律關係(一)：特色、本於法律規定形成之法律關係

	5	行政法上之法律關係(二)：本於行政處分形成之法律關係
	6	行政法上之法律關係(三)：本於行政契約或事實行為形成之法律關係
	7	行政法上之特別法律關係(一)：公務員與軍人
	8	行政法上之特別法律關係(二)：受刑人
3	1	行政組織法概說(一)：權力分立思想下之行政組織
	2	行政組織法概說(二)：行政最佳效能思想下之行政組織
	3	行政組織法概說(三)：行政設置權與機構組織權
	4	行政組織法概說(四)：行政機關、行政機關首長、行政機關幕僚
	5	行政組織法概說(五)：行政機關權限之取得與喪失
	6	行政組織法概說(六)：行政機關權限之變更
	7	行政組織法概說(七)：行政機關權限之代行與無因管理
	8	行政組織法概說(八)：機關互助、權限爭議與處理
4	1	中央行政組織(一)：行政院
	2	中央行政組織(二)：一級行政機關
	3	中央行政組織(三)：二級與三級行政機關
	4	中央行政組織(四)：獨立行政機關
	5	地方行政組織(一)：直轄市政府及所屬機關
	6	地方行政組織(二)：縣與省轄市政府及所屬機關
	7	地方行政組織(三)：鄉、鎮、縣轄市公所
	8	跨區域聯盟與行政合作及公私協力
5	1	期中考
	2	期中考
	3	期中考檢討
	4	受委託行使公權力之私人
	5	公務員法(一)：公務員之種類、地位與權能
	6	公務員法(二)：公務員之權利與義務
	7	公務員法(三)：公務員之權利救濟與懲處制度
	8	公物法(一)：公物之地位、形成、變更、消滅
6	1	公物法(二)：公物之利用關係、規費與爭議之解決

	2	行政作用概說：行政作用之意義與機能
	3	行政處分(一)：概念與種類
	4	行政處分(二)：成立與生效
	5	行政處分(三)：無效與得撤銷
	6	行政處分(四)：撤銷
	7	行政處分(五)：廢止
	8	行政處分(六)：自動化作成之行政處分與大量處分
	7	1
2		行政罰(二)：裁處程序
3		行政罰(三)：送達與救濟程序
4		行政命令(一)：法規命令
5		行政命令(二)：行政規則
6		行政契約(一)：機關間契約、機關與人民間契約、人民間契約
7		行政契約(二)：締結程序、情事變遷、爭議之解決
8		行政程序(一)：機關程序之開啟、進行與終結及重開
8	1	行政程序(二)：當事人踐行之程序與正當法律程序
	2	陳情與請願
	3	行政指導
	4	行政執行
	5	國家賠償(一)：原因、協議程序、審理與求償
	6	國家賠償(二)：因果關係與賠償種類
	7	損失補償(一)
	8	損失補償 (二)
9	1	訴願(一)：訴願事件、管轄權與訴願權
	2	訴願(二)：訴願之期限、提起、審理與決定
	3	行政訴訟(一)：行政訴訟事件、審判權與管轄權
	4	行政訴訟(二)：行政訴訟之當事人、訴訟種類與當事人權能
	5	行政訴訟(三)：行政訴訟程序之開始、停止、審理、判決與執行
	6	期末考

7	期末考
8	期末考檢討

以上每週進度教師可依上課情況做適度調整。The schedule may be subject to change.

課程是否與永續發展目標相關調查 Survey of the content relevant to SDGs

本課程與 SDGs 相關項目如下：

This course is relevant to these items of SDGs as following:

- 教育品質 (Quality Education)
- 減少不平衡 (Reduced Inequalities)
- 和平與正義制度 (Peace justice and strong institutions)

有關課程其他調查 Other Surveys of Courses

1.本課程是否規劃業界教師參與教學或演講？ 否

Is there any industry specialist invited in this course? How many times? No

2.本課程是否規劃含校外實習(並非參訪)？ 否

Are there any internships involved in the course? How many hours? No

3.本課程是否可歸認為學術倫理課程？ 否

Is this course recognized as an academic ethics course? In the course how many hours are regarding academic ethics topics? No

4.本課程是否屬進入社區實踐課程？ 否

Is this course recognized as a Community engagement and Service learning course? Which community will be engaged? No